



Warszawa, dnia 5 września 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Dostawę i ułożenie (montaż) wykładziny dywanowej płytkowej w budynku biurowym Rządowego Centrum Legislacji”, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i ułożenie (montaż) wykładziny dywanowej płytkowej i listew przypodłogowych (ok. 43 m) w pomieszczeniach biurowych (3 pokoje plus łącznik) o łącznej pow. użytkowej ok. 56,00 m², spełniającej poniższe minimalne wymagania:

- wymiary płytki: 50 x 50 cm
- gramatura runa: min. 500 gr/m²
- klasa użytkowa: 33;
- odporna na ścieranie i zabrudzenia;
- łatwa w konserwacji;
- posiadająca atesty ppoż i higieniczne oraz certyfikaty dopuszczające do stosowania na terytorium RP;
- kolor w odcieniach niebieskiego.

1.2. Zakres prac przewidywanych do wykonania:

- zerwanie i wywóz istniejącej (starej) wykładziny dywanowej;
- ewentualne drobne naprawy, oczyszczenie i zagruntowanie podłoża;
- ułożenie podłogowej wykładziny dywanowej na podłodze;
- wykonanie cokołów z wklejonym paskiem wykładziny;
- estetyczne wykończenie obramowań oraz łączeń

1.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dodatkowych prac:

- zabezpieczenia przed zabrudzeniem korytarzy prowadzących do pomieszczeń, w których będą wykonywane prace malarskie oraz samych pomieszczeń malowanych;
- dokonania ewentualnych drobnych napraw podłoża pod wykładziną.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamówienie wykonane będzie w terminie: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 2.2. Prace będą wykonywane w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 22⁰⁰.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału.

4. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktu jest:

Pan Waldemar Wicik, Tel: (22) 694-73-83, kom. 661-300-912; adres e-mail: wwicik@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do 9 września 2016 r. do godziny: 10:00.

6. Ofertę można:

- 6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 Warszawa, Kancelaria Ogólna.
- 6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na dostawę i ułożenie (montaż) wykładziny dywanowej płytkowej w budynku biurowym Rządowego Centrum Legislacji**”.
- 6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).
- 6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, z **najniższą ceną brutto** za wykonanie całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:



- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- 8.3. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wzorcowych próbek kolorystyki i struktury materiałów wykładziny dywanowej.
- 8.4. Kopie atestów na proponowane wyroby (atesty/certyfikaty ppoż i higieniczne europejskie lub PN dopuszczające do użycia w RP).

9. Warunki płatności:

- 9.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 9.2. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

10. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:


- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

11. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej** gwarancji na wykony przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

12. Załączniki:

Załącznik – Formularz oferty

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego

.....Tomasz Raszczyński.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA

