**Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego - Istotne postanowienia umowy (IPU)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie, instalacja i konfiguracja 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera TaskAlfa 4501i.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **21 dni** od dnia jej zawarcia.
2. Miejscem dostarczenia, instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (Warszawa, al. J. Ch. Szucha 2/4).

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie przekroczy kwoty: …………….. **zł netto** (słownie: ………………) powiększone o należny podatek VAT ….…….… **zł** (słownie: ………………), ……………. **zł brutto** (słownie: ….…….…………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, inne należności np. cła, koszty transportu, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji, koszty licencji itp.

**§ 4**

**Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 5 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………….. prowadzony przez ………………..…………………..
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

**§ 5**

**Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru przedmiotu umowy będzie:

- **Pan/i** ……………….………, tel. (22) …………..…….., e-mail: …………..….....

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:

- **Pan/i** ……………….………, tel. (….) …………..…….., e-mail: …………..….....

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
4. za opóźnienie w świadczeniu serwisu gwarancyjnego o którym mowa w **załączniku nr 1** do umowy – w wysokości **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta, która wynosi **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z niewłaściwej obsługi i eksploatacji.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia pochodzą z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w oparciu o gwarancję producenta.
6. Zgłoszenia awarii lub inne nieprawidłowości w działaniu urządzeń następuje pisemnie za pośrednictwem faksu na nr ……………… lub drogą elektroniczną na adres e-mail, na: ……………………………..
7. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie nr telefonu lub adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.
8. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zawiera **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 8**

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, w szczególności przekroczenia o co najmniej 10 dni terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego przesłankę odstąpienia.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z warunkami i drogami ewakuacji, ogłoszonej w przypadku wystąpienia sytuacji miejscowego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż został zapoznany z zasadami ochrony danych osobowych w Rządowym Centrum Legislacji. Oświadcza ponadto, że w przypadku uzyskania przez pracowników Wykonawcy dostępu do danych osobowych Zamawiającego, niezwłocznie zgłosi ten fakt Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjął do stosowania „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Rządowego Centrum Legislacji w Warszawie Al. J. Ch. Szucha 2/4”, będącą załącznikiem do zarządzenia nr 189 Prezesa RCL z dnia 9 stycznia 2012 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.

**§ 10**

**Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Rządowego Centrum Legislacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…..………………… ……………………….

**Załącznik nr 1** do umowy **RCL – VIII –** …….**/2016**

z dnia ………………… 2016 r.

Dostawa, instalacja i konfiguracja 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera TaskAlfa 4501i posiadające nw. cechy

1. **Kopiowanie:**
   1. prędkość kopiowania dla dokumentów A4 wynikowych czarno-białych: co najmniej 45 str./min.,
   2. rozdzielczość kopiowania A4 co najmniej 600x600 dpi,
   3. możliwość kopiowania dokumentów w formatach A5, A4, A3,
   4. jednoprzebiegowy dupleks z obsługa papieru 60-216 g/m2,
   5. automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na co najmniej 100 kartek z funkcją kopiowania dwustronnego (dupleksu),
   6. możliwość elektronicznego sortowania kopii,
   7. kopiowanie wielokrotne do 999 kopii.
2. **Drukowanie:**
   1. drukarka sieciowa,
   2. rozdzielczość drukowania 600x600 dpi,
   3. prędkość drukowania dokumentów A4 czarno-białych: co najmniej 45 str./min.,
   4. możliwość drukowania dwustronnego,
   5. możliwość elektronicznego sortowania wydruków,
   6. sterowniki zgodne z PCL6, PostScript3,
   7. dysk twardy o pojemności co najmniej 160 GB,
   8. wielkość pamięci RAM modułu drukującego – co najmniej 2 GB,
   9. obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows XP/2003/2008/Windows 7, Linux,
   10. możliwość skalowalności druku (pomniejszanie/powiększanie.
3. **Skanowanie dokumentów:**
   1. skaner sieciowy,
   2. automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na co najmniej 100 kartek z funkcją dupleksu,
   3. skanowanie do dokumentów wynikowych zarówno kolorowych jak i czarno-białych,
   4. skanowanie dokumentów zarówno jednostronnych jak i dwustronnych,
   5. prędkość skanowania dokumentów A4 w kolorze: co najmniej 50 str./min. przy rozdzielczości 300 dpi,
   6. prędkość skanowania dokumentów A4 w trybie czarno-białym co najmniej 75 str./min przy rozdzielczości 300 dpi,
   7. rozdzielczość skanowania co najmniej 600x600 dpi w przypadku skanowania kolorowego,
   8. skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, skrzynki dokumentów,
   9. zapisywanie zeskanowanych dokumentów w formatach: PDF, PDF/A, TIFF, PDF z możliwością wyszukiwania tekstów (tzw. ,,OCR-PDF’’),
   10. w przypadku dokumentów wielostronicowych możliwość definiowania na panelu urządzenia osobnych parametrów skanowania dla każdej pojedynczej strony lub kilku stron i zapis przez urządzenie skanujące dokumentu wynikowego zawierającego wszystkie zeskanowane strony w jednym pliku.
4. **Przesyłanie dokumentów:**
   1. przesyłanie zeskanowanych dokumentów poprzez SMTP na wskazany adres poczty elektronicznej na serwer SMTP określony przez Zamawiającego,
   2. książka adresów poczty elektronicznej dostępna z poziomu panelu dotykowego urządzenia zintegrowana z bazą Active Directory dostępną poprzez LDAP,
   3. przesyłanie zeskanowanych dokumentów na serwer FTP,
   4. przesyłanie zeskanowanych dokumentów na określony udział sieciowy serwera poprzez SMB (TCP/IP).
5. **Wymagania ogólne:**
   1. możliwość konfigurowania urządzenia z poziomu panelu dotykowego urządzenia oraz przez interfejs WWW (przeglądarka internetowa) ze stacji roboczej Zamawiającego,
   2. rozdzielność materiałów eksploatacyjnych: bębna i tonera,
   3. wbudowany interfejs sieciowy 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T,
   4. obsługa standardu IEEE 802.1X,
   5. zalecane przez producenta optymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 20 000 kopii,
   6. maksymalne obciążenie miesięczne na poziomie co najmniej 175 000 kopii,
   7. dwie kasety na papier – każda o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy A4/A3 o gramaturze 80 g/m2,
   8. podajnik uniwersalny papieru o pojemności co najmniej 100 arkuszy A4 o gramaturze 60-216 g/m2,
   9. możliwość uwierzytelniania użytkownika poprzez podanie kodu numerycznego z klawiatury na panelu dotykowym urządzenia,
   10. możliwość pracy z urządzeniem bez uwierzytelnienia użytkownika lub z uwierzytelnieniem, w zależności od konfiguracji przez Zamawiającego,
   11. instrukcja obsługi w języku polskim,
   12. komunikaty ekranowe panelu dotykowego w języku polskim,
   13. podstawa umożliwiająca łatwe przemieszczanie urządzenia (np. na kółkach, wałkach itp.),
   14. możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków,
   15. czas osiągnięcia gotowości do pracy z trybu ,,stand-by” lub „sleep’’ nie większy niż 28 sekund,
   16. czas wydruku pierwszej kopii poniżej 5 sekund,
   17. urządzenie spełniające normy Energy Star,
   18. urządzenie posiadające oznaczenie CE,
   19. urządzenie dostarczone fabrycznie nowe, skonfigurowane, gotowe do pracy wraz z bębnem co najmniej na 600 000 kopii, tonerem na co najmniej 35 000 wydruków oraz dodatkowym pojemnikiem na zużyty toner.
   20. kolorowy, dotykowy panel sterowania,
   21. interfejs użytkownika panelu dotykowego urządzenia oraz sterowniki w języku polskim,
   22. dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych MIFARE 4K
   23. dostarczone urządzenia muszą współpracować z posiadanym systemem MyQ w wersji 5.2.81.
6. **Instalacja i konfiguracja przedmiotu umowy:**
   1. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje urządzenia wielofunkcyjne, w tym między innymi podłączy je do sieci LAN i systemu MyQ.
   2. Na chwile obecną Zamawiający nie posiada wolnych licencji systemu MyQ, dlatego urządzenia powinny być wyposażone we wszelkie niezbędne komponenty, w tym licencje pozwalające na podłączenie do systemu MyQ w wersji 5.2.81.
7. **Gwarancja:**
   1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę gwarancji w oparciu o gwarancję producenta urządzeń,
   2. Wykonawca zapewnia, że każde urządzenie jest wolne od wad materiałowych i produkcyjnych,
   3. Okres gwarancji na każde urządzenie wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru,
   4. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu dokonywana jest zgodnie z wymaganiami i standardami producenta urządzenia,
   5. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest w miejscu użytkowania urządzenia,
   6. Obsługa techniczna, naprawa lub wymiana części lub podzespołu świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 800–1600, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
   7. W przypadku, gdy naprawa lub wymiana w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego, a po naprawie lub wymianie dostarczy je z powrotem na własny koszt i odpowiedzialność,
   8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia dokonywane jest przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej,
   9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest wymagane,
   10. W przypadku zgłoszenia awarii lub innej nieprawidłowości Wykonawca rozpocznie procedurę serwisową najpóźniej w następnym dniu roboczym,
   11. Okres naprawy lub wymiany części lub podzespołu nie może być dłuższy niż **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia,
   12. W przypadku, gdy części lub podzespoły potrzebne do dokonania naprawy lub wymiany nie są dostępne, okres naprawy lub wymiany wynosi do **10 dni roboczych**,
   13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii dokumentu potwierdzającego niedostępność części lub podzespołów potrzebnych do dokonania naprawy lub wymiany (oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta),
   14. Dokonanie naprawy lub wymiany wymaga adnotacji na piśmie w dokumencie gwarancyjnym lub w formie odrębnego dokumentu (np. protokołu naprawy lub wymiany),
   15. W przypadku naprawy lub wymiany części lub podzespołu, okres gwarancji w odniesieniu do tej części lub podzespołu ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy lub wymiany,
   16. Czwarta awaria tej samej części lub podzespołu daje Zamawiającemu prawo nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach technicznych,
   17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych urządzeń,
   18. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, nie może powodować utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta urządzenia,
   19. Wszelkie niezbędne przeglądy lub konserwacje urządzenia wynikające z zapisów gwarancji producenta lub zaleceń producenta urządzenia będą wykonywane przez autoryzowany serwis producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.