



RCL

Warszawa, dnia 9 marca 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Monitoring stron internetowych” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi monitorowania dostępności stron WWW na których umieszczone są treści związane z działalnością Rządowego Centrum Legislacji.

### 1.2. Opis usługi:

- a) usługa monitorowania stron www przez co najmniej 2 niezależne serwery;
- b) monitorowanie (sprawdzanie co 5 minut dostępności strony i występowania określonego słowa na stronie) 3 stron internetowych:

- <http://www.dziennikustaw.gov.pl/>,

- <http://www.monitorpolski.gov.pl/>,

- <http://dokumenty.rcl.gov.pl>.

Na każdej ze stron testowany będzie (sprawdzanie dostępności) dodatkowo 1 plik w formacie pdf:

- <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2012/1/D2012000000101.pdf>,

- <http://www.monitorpolski.gov.pl/mp/2012/1/M2012000000101.pdf>,

- <http://dokumenty.rcl.gov.pl/M2012001018501.pdf>.

Alerty o braku dostępności stron lub pliku i jej przywróceniu albo o braku występowania określonego słowa na stronie wysyłane przez SMS oraz e-mail;

- c) monitorowanie (sprawdzanie co 15 minut dostępności i występowania określonego słowa na stronie) 2 stron internetowych:

- <http://www.rcl.gov.pl/>,

- <http://legislacja.gov.pl/>.

Alerty o braku dostępności stron i jej przywróceniu albo o braku występowania określonego słowa na stronie wysyłane przez SMS oraz e-mail;

- d) pakiet co najmniej 1000 SMS w okresie realizacji usługi z możliwością dokupienia kolejnego pakietu;

- e) raporty miesięczne z informacją o poziomie dostępności poszczególnych stron;

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- f) dostęp do panelu zarządzania przez stronę internetową - możliwość modyfikacji stron monitorowanych, adresów e-mail i numerów telefonów na które przesyłane są alerty.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie wykonywane będzie w terminie od dnia **3 kwietnia 2016 r.** do dnia **2 kwietnia 2017 r.**

## **3. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług monitorowania stron internetowych przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 9 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
- 3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.

## **4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:**

Pan Paweł Cholewiński, tel: (22) 694-61-30, e-mail: pcholewinski@rcl.gov.pl.

## **5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 18 marca 2016 r. do godziny: 10:00.**

## **6. Ofertę można:**

- 6.1 Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na monitoring stron internetowych**”.
- 6.2 Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt. 6.1.
- 6.3 Przesłać drogą elektroniczną pod adres: **zamowienia\_wzp@rcl.gov.pl** (podpisany i zeskanowany formularz oferty).
- 6.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy**



RCL

## **7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

## **8. Warunki płatności:**

- 8.1. Wynagrodzenie płatne w czterech równych częściach.
- 8.2. Faktury będą wystawiane po zakończeniu każdego kwartału obowiązywania usługi serwisowej.
- 8.3. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## **9. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**


- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.
- 9.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## **10. Uwagi końcowe:**

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## **11. Załączniki:**

Załącznik do zapytania – Formularz oferty

Dyrektor  
Biura Administracyjnego  
  
.....  
Dyrektor / Wicedyrektor BA

