



Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Sprzedaż i dostarczenie subskrypcji systemu Red Hat Enterprise Linux” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu ośmiu subskrypcji dla wirtualnego systemu Red Hat Enterprise Linux w tym:

a) dwóch subskrypcji RH00002

oraz

b) sześciu subskrypcji RH00004

- aktywnych od 13 stycznia 2016 r. do 12 stycznia 2017 r.

1.2. Subskrypcje pozwalają będą na instalację najnowszego oprogramowania i poprawek bezpieczeństwa z oficjalnego kanału producenta oprogramowania.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykupi subskrypcje u producenta oprogramowania do dnia 30 grudnia 2015 r.

### 3. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w zapytaniu.

### 4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Paweł Cholewiński, tel: (22) 694-61-30, e-mail: pcholewinski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 30 listopada 2015 r. do godziny: 10:00.

### 6. Ofertę można:

6.1 Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: „Oferta na sprzedaż i dostarczenie subskrypcji systemu Red Hat Enterprise Linux”.

6.2 Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt. 6.1.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy



- 6.3 Przesłać drogą elektroniczną pod adres: [zamowienia\\_wzp@rcl.gov.pl](mailto:zamowienia_wzp@rcl.gov.pl) (podpisany i zeskanowany formularz oferty).
- 6.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

#### 7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

#### 8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

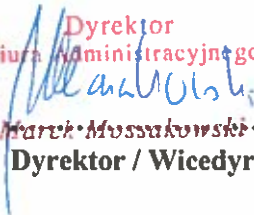
#### 9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### 10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Dyrektor  
Biura Administracyjnego  
  
Marek Muszakowski.....  
Dyrektor / Wicedyrektor BA