



Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Świadczenie usług wsparcia technicznego dla Systemu Rządowy Proces Legislacyjny”, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego na poprawne działanie aplikacji Rządowego Procesu Legislacyjnego obejmującej:
- aplikację Xerox DocuShare jako moduł publikujący,
 - publiczną stronę WWW RPL jako moduł udostępniający,
 - aplikację testową DocuShare RPL jako testowy moduł publikujący,
 - strona WWW RPL jako testowy moduł udostępniający.
- 1.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania – Istotne postanowienia umowy (IPU).

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w okresie od 7 grudnia 2015 r. do 30 listopada 2016 r.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest partnerem firmy Xerox co najmniej na poziomie Xerox DocuShare Partner;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował lub należycie realizuje – co najmniej 1 zamówienie, polegające na świadczeniu usługi wsparcia technicznego aplikacji opartych na Xerox DocuShare nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.



RCL

3.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

3.3. Oferty wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Tomasz Rajkowski, tel. (22) 694 69 82, trajkowski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 23 listopada 2015 r. do godziny: 16:00.

6. Ofertę można:

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na świadczenie usług wsparcia technicznego dla Systemu Rządowy Proces Legislacyjny**”.

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie – jak w pkt 6.1.

6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z **najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia**.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

8.1. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami, m.in. potwierdzającymi doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających partnerstwo z firmą Xerox co najmniej na poziomie Xerox Docushare.

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (odpis KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna



RCL

zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9 Uwagi końcowe:


- 9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10 Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Wicedyrektor
Biura Administracyjnego


.....

Dyrektor / Wicedyrektor BA