RCL

Warszawa, dnia 3 września 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **Sprzedaż i dostawę skanerów Fujitsu** z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch skanerów Fujitsu, model fi-7180.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Zamówienie wykonane będzie w terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.

2.2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi: **24 miesiące**.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w zapytaniu.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pan Arkadiusz Wasilewski, tel. (22) 694-66-73, e-mail: awasilewski@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia **11 września 2015 r.** do godziny **12:00**.

6. Ofertę można:

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna.

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na sprzedaż i dostawę skanerów Fujitsu fi-7180"**.

6.3. Przesłać drogą elektroniczną pod adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Przesłać faxem pod nr: (22) 694-76-35.

6.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

RCL

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium
Cenę za wykonanie całości zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.**

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

8.1. Wypełniony formularz oferty.

8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

8.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

9. Uwagi końcowe:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Dyrektor Biura Administracyjnego

.....

Marek Masyelowski

Dyrektor / Wicedyrektor BA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy