

Warszawa, dnia 17 lipca 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rządowe Centrum Legislacji (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Opracowanie i wdrożenie oprogramowania rozszerzającego funkcjonalności Systemu zapasowego eDziennik” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie oprogramowania rozszerzającego funkcjonalności Systemu zapasowego eDziennik.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznik nr 2 do zapytania – Istotne postanowienia umowy (IPU).

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonane będzie w terminie: **60 dni** od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub należycie realizuje – co najmniej dwie usługi polegające na budowie i wdrożeniu rozwiązań portalowych, z których każda charakteryzowała się następującymi cechami:

- a) wartość zrealizowanej/realizowanej usługi wynosiła/wynosi co najmniej 40.000,00 zł brutto,
- b) zostały zrealizowane w architekturze wielowarstwowej,
- c) wykorzystywały przeglądarkowy dostęp użytkownika do funkcjonalności systemu,
- d) zostały zbudowane zgodnie z wzorcem projektowym MVC (Model View Controller),
- e) posiadały funkcjonalność autentykacji i autoryzacji użytkowników,
- f) wykorzystywały technologię PHP,
- g) wykorzystywały bazę danych PostgreSQL.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

UWAGA!

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
- w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż zł, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji zapytania ofertowego. Tabela kursów walut dostępna jest pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>.

3.3. Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

3.4. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunku nie będą oceniane.

4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu

Pan Tomasz Rusek, Tel: (22) 694-76-87, e-mail: trusek@rcl.gov.pl.

5. Ofertę należy przekazać w terminie: do dnia: 29 lipca 2015 r. do godziny: 12:00.

6. Ofertę można:

6.1. Dostarczyć osobiście pod adres: Rządowe Centrum Legislacji, al. J. Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa, Kancelaria Ogólna;

6.2. Przesłać pocztą (lub kurierem) pod adres Rządowe Centrum Legislacji, al. J.Ch. Szucha 2/4 (00-582) Warszawa z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na opracowanie i wdrożenie oprogramowania rozszerzającego funkcjonalności Systemu zapasowego eDziennik**”;

6.3. Przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia_wzp@rcl.gov.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania).

6.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 7.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium
Cena brutto za wykonanie całości zamówienia

- 7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

8. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

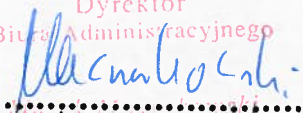
- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami.
- 8.2. Dokumenty rejestrowe firmy (KRS, wydruk z CEIDG, PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

9. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania ofertowego.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10. Załączniki:

- 10.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 10.2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU) wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 10.3. Załącznik nr 3 – Koncepcja eDzienników;
- 10.4. Załącznik nr 4 – Aktualny opis architektury „eDziennik Ustaw”;
- 10.5. Załącznik nr 5 – Moduł publikujący (widoki).

Dyrektor
Biura Administracyjnego

.....
Dyrektor / Wicedyrektor BA