**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Formularz oferty

**FORMULARZ OFERTY**

……………..……………..…….

*(Nazwa lub pieczęć Wykonawcy)*

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na „**Skup zużytych materiałów drukarskich, w tym opakowań po tonerach oraz zutylizowanie pozostałych, nieskupionych materiałów drukarskich stanowiących własność Rządowego Centrum Legislacji”**

My, niżej podpisani:

……………………...……………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………...…………………………………………………………………

*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę*

składamy ofertę na skup zużytych materiałów drukarskich, w tym opakowań po tonerach oraz zutylizowanie pozostałych, nieskupionych materiałów drukarskich stanowiących własność Rządowego Centrum Legislacji (Sprzedającego), zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy:
3. dokonanie zakupu pustych opakowań po tonerach i innych zużytych materiałów drukarskich zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową w wysokości: …………… zł brutto, (słownie:………………… złotych);
4. odbiór nieskupionych materiałów drukarskich za cenę ofertową w wysokości: …………… zł brutto, (słownie:………………… złotych).

**Cena za wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego wynosi …………… zł brutto, (słownie:………………… złotych).**

1. Zobowiązujemy się zrealizować zakup oraz odebrać towar wyszczególniony w Załączniku nr 2a do zapytania ofertowego, w nieprzekraczalnym terminie **10 dni** od daty akceptacji naszej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.
2. Zobowiązujemy się dokonać weryfikacji odebranego towaru i powiadomić o jej wyniku Sprzedającego w ciągu trzech dni roboczych od daty odbioru.
3. Zobowiązujemy się dokonać płatności za odebrany towar gotówką w kasie Sprzedającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania rachunku oraz dostarczyć w tym terminie *Kartę przekazania odpadów*.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko …………………………..……………………………………………….

Adres: ………...…………………..……………………………………………………….

Telefon: …………………..………………….. Faks: ………………...………………….

Adres e-mail: …………………………………………………………………………….

1. Niniejszą ofertę składamy na ………….. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załączniki:
3. Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego - Specyfikacja cenowa skupu kaset po zużytych tonerach;
4. ……………………………………………………………………………………...

……………….…………………..

 *(miejscowość i data)*

………………………………

*(podpis osoby upoważnionej)*