

Załącznik:

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

I. Wprowadzanie danych.

1. W zakładce akty normatywne, w części tekst jednolity powinny znaleźć się następujące pola:

- 1) Publikator
- 2) Rok
- 3) Pozycja
- 4) Data tekstu jednolitego

Wskazane powyżej pola będą uzupełniane, gdy zostanie opublikowany tekst jednolity. System powinien po wprowadzeniu takiego tekstu jednolitego zmienić dane aktu nowelizowanego w następujący sposób:

- 1) Data tekstu jednolitego, publikator, rok i poz. wprowadzonego tekstu jednolitego;
- 2) Rodzaj aktu – dotychczas wskazany;
- 3) Tytuł powinien wyświetlać się bez zmian (tzn. jest to ten sam tytuł, który został nadany przy wprowadzeniu aktu nowelizowanego).

Generując raport odnoszący się do aktów wymagających ogłoszenia, teksty jednolite po takiej modyfikacji nie powinny być w nim uwzględnione. Dopiero po wprowadzeniu do takiego tekstu jednolitego nowelizacji, generuje się obowiązek wydania kolejnego tekstu jednolitego. Powstałe tak zobowiązanie powinno zostać wskazane w raporcie.

2. W zakładce akty normatywne powinny znaleźć się pola zdefiniowane (etapy procedowania tekstu jednolitego):

- 1) Organ zobligowany podjął pracę nad tekstem jednolitym;
- 2) Projekt tekstu jednolitego został przesłany do opinii RCL;
- 3) Projekt tekstu jednolitego został przekazany do podpisu PRM;
- 4) Kontrola formalno-prawna przez DPiO;
- 5) Skierowano tekst jednolity do ogłoszenia w DDzUiMP.

Wskazane powyżej pola powinny być wyświetlane przy pomocy rozwijalnej listy lub poprzez zaznaczenie odpowiedniego etapu procedowania tekstu jednolitego. Pola zawierające wskazane etapy powinny być edytowalne przez użytkownika systemu wprowadzającego dane (edycja etapu, jego usunięcie lub dodanie nowego).

Funkcja powyższa ma umożliwić użytkownikowi dodawanie informacji o kolejnych etapach procedowania. W przypadku wskazania wybranego etapu informacja taka powinna znaleźć się w wygenerowanych raportach (nie dotyczy raportów sumujących się). Jednakże system powinien mieć możliwość nie wyświetlania tych informacji w raporcie, pomimo zaznaczenia poszczególnych etapów. Decyzja czy te dane mają się nie wyświetlać należy do użytkownika.

3. W zakładce akty normatywne w części wprowadzającej akt nowelizowany powinno znaleźć się pole umożliwiające wpisanie nr. Pole to jest konieczne ze względu na to, iż uchwały RM i zarządzenia PRM publikowane w M.P. posiadają nr., np. zarządzenie PRM nr 120 z dnia 3 lutego 2013 r. w sprawie (...).

II. Raporty

1. Generując raport wskazując zakres czasowy system po wskazaniu daty dolnej powinien wygenerować raport zawierający wszystkie w systemie dane od tego dnia.
2. Generując raport z datą przyszłą, czyli oprócz zaległości będą wyświetlane akty do ogłoszenia, akty zaległe powinny zostać wyświetlone w kolorze czerwonym.
3. Generując raport powinno znaleźć się pole wprowadzające możliwość wybrania jednego lub kilku organów, do których będzie odnosił się raport.
4. Raporty powinny zawierać informacje o etapach procedowania tj., zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Modyfikacji wprowadzania danych.
5. Stworzenie raportu wskazującego ile w danym okresie było tekstów jednolitych do ogłoszenia, ile z tego zostało ogłoszonych, a ile jest zaległych.
6. W raporcie powinny zostać wyświetlone informacje: rok, i poz. aktu nowelizującego generującego obowiązek wydania tekstu jednolitego.

III. Instrukcja obsługi oraz dokumentacja techniczna

W Systemie, w interfejsie graficznym każdego użytkownika niezależnie od uprawnień powinna znaleźć się ikona, po kliknięciu której zostanie wyświetlona instrukcja użytkownika. Dodatkowo w interfejsie graficznym administratora SMWTJ powinna znaleźć się ikona, po kliknięciu której będzie możliwość pobrania aktualnej i pełnej dokumentacji technicznej Systemu.